

**Комитет образования администрации Балаковского муниципального района  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ №1 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Д.З. ТАРАСОВА»  
г. БАЛАКОВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**П Р И К А З**

*от 08.11.2021 г.*

*№ 390*

г. Балаково

**«Об обеспечении готовности участников образовательных отношений к переходу на новые федеральные государственные стандарты на уровне начального и основного общего образования в 2022-2023 учебном году»**

В соответствии с Приказами Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 "Об утверждении федерального образовательного стандарта начального общего образования", от 31 мая 2021 г. № 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования", в целях нормативно- правового и организационного сопровождения введения и реализации новых ФГОС НОО и ФГОС ООО нового поколения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав рабочей группы по введению и реализации новых ФГОС НОО и ФГОС ООО:

Руководитель рабочей группы: Вилкова Е.Ю., заместитель директора по УВР

Члены рабочей группы по введению ФГОС НОО:

Перов В.В., заместитель директора по УВР, куратор группы;

Ермилова Е.Е., заместитель директора по ВР;

Каличева С.А., руководитель ШМО классных рук. начальных классов;

Перова Е.Н., руководитель ШМО учителей начальных классов

Тимонова М.А., педагог- психолог.

Члены рабочей группы по введению ФГОС ООО:

Яковлева С.Б., заместитель директора по УВР, куратор группы;

Бессчастнова С.Н. – руководитель ШМО кл. руководителей 9-11 классов;

Горстка И.Е. – руководитель ШМО кл. руководителей 5-9 классов);

Знамеровская Л.М. – руководитель ШМО учителей технологии, ИЗО, музыки, физической культуры;

Егорова Е.Ф. - руководитель ШМО учителей истории и обществознания;

Бардиной Т.А. - руководитель ШМО учителей русского языка и литературы;

Чуваковой О.В. - руководитель ШМО учителей естественного цикла;

Сурсковой Т.А. - руководитель ШМО учителей математики и информатики;

Бодровой И.В. - руководитель ШМО учителей английского языка;

Дементьева С.А.- социальный педагог.

2. Утвердить дорожную карту мероприятий по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2021-2027 ( Приложение №1).

3. Утвердить Положение о рабочей группе по внедрению ФГОС ( Приложение №2).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ Гимназия № 1

Г.Б. Бирверт

Вилкова Е.Ю.

Перов В.В.

Ермилова Е.Е.

Яковлева С.Б.

Каличева С.А.

Перова Е.Н.

Тимонова М.А.

Дементьева С.А.

Яковлева С.Б.

Бессчастнова С.Н.

Горстка И.Е.

Знамеровская Л.М.

Егорова Е.Ф.

Бардина Т.А.

Чувакова О.В.

Сурскова Т.А.

Бодрова И.В.

Приложение №1  
к приказу по МАОУ Гимназия №1  
от 08.11.2021 № 390

**Дорожная карта мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО на  
2021–2027 годы**

№ п/ п	Мероприятия	Сроки исполнения	Результат	Ответствен ные
<b>1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>ноябрь 2021 года</i>	Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО. Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС ООО	Директор Бирверт Г.Б.
2	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов	<i>январь 2021 года, август 2022 года</i>	Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов	Заместитель директора по ВР Ермилова Е.Е.
3	Проведение классного родительского собрания в 1 классе, посвященного обучению по новым ФГОС НОО	<i>Май, ежегодно с 2022 года</i>	Протокол классного родительского собрания в 1 классе, посвященного обучению по новым ФГОС НОО	Заместитель директора по УВР Перов В.В.
4	Проведение классного родительского собрания в 5 классе, посвященного переходу на новые ФГОС ООО	<i>Май, ежегодно с 2022 г.</i>	Протокол классного родительского собрания в 5 классе, посвященного переходу на новые ФГОС ООО	Заместитель директора по УВР Яковлева С.Б.
5	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся	<i>Ежегодно, в течение учебного года в соответст вии с графиком</i>	Аналитические отчеты замдиректора по УВР и ВР о проведенных просветительских мероприятиях Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте ОО	Заместители директора Ермилова Е.Е., Вилкова Е.Ю.

6	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	<i>Декабрь 2021 года</i>	Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО	Заместители директора Перов В.В. Яковлева С.Б. Вилкова Е.Ю.
7	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	<i>Ноябрь 2021 – июнь 2022</i>	Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО, приведение ее в соответствие требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Директор Бирверт Г.Б. Заместители директора Перов В.В. Ткаченко Е.Е.
8	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	<i>Ежегодно до 1 сентября 2022–2027 годов</i>	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО.  Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Директор Бирверт Г.Б. Заместители директора Перов В.В. Яковлева С.Б. Ткаченко Е.Е. Зав. Библиотекой
9	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	<i>Декабрь 2021 – март 2022 года</i>	Аналитическая справка замдиректора по УВР.  Аналитическая справка замдиректора по ВР	Заместители директора Вилкова Е.Ю. Ермилова Е.Е.

**2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО**

10	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>В течение всего периода</i>	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор Бирверт Г.Б. Заместитель директора Вилкова Е.Ю.
11.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО	<i>В течение всего периода</i>	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС ООО	Директор Бирверт Г.Б. Заместитель директора Вилкова Е.Ю.

12	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	<i>Сентябрь 2022 года</i>	Приказ о внесении изменений в программу развития ОО	Директор Бирверт Г.Б.
13	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	<i>До 01.09.2022</i>	Устав образовательной организации	Директор Бирверт Г.Б.
14	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>Ноябрь 2021 – сентябрь 2022 года</i>	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор Бирверт Г.Б. Заместитель директора Вилкова Е.Ю.
15	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации	<i>До 01.09.2022</i>	Должностные инструкции	Директор Бирверт Г.Б.
16	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО	<i>До 01.04.2022</i>	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы НОО. Основная образовательная программа НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД	Директор Бирверт Г.Б. Заместители директора Вилкова Е.Ю. Перов В.В.
17	Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО	<i>До 01.09.2022</i>	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы ООО. Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы	Директор Бирверт Г.Б. Заместители директора Вилкова Е.Ю. Яковлева С.Б.
18	Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ	<i>До 01.09.2022</i>	Протокол заседания ПС. Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в т.ч. рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной	Директор Бирверт Г.Б.

	формирования УУД, программы коррекционной работы ООО, на заседании педагогического совета		работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО	
19	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1 и 5 классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год	До 30 мая 2022 года	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО	Заместитель директора Вилкова Е.Ю.
20	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–2-х и 5–6-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2023/24 учебный год	До 30 мая 2023 года	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО.  План внеурочной деятельности ООО	Заместитель директора Вилкова Е.Ю.
21	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–3-х и 5–7-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2024/25 учебный год	До 30 мая 2024 года	Заместитель директора Вилкова Е.Ю.	Заместитель директора Вилкова Е.Ю.
22	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–4-х и 5–8-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2025/26 учебный год	До 30 мая	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО	Заместитель директора Вилкова Е.Ю.
23	Разработка учебного плана, планов внеурочной деятельности для 5–9-х классов по новому ФГОС ООО на 2026/27 учебный год	До 30 мая 2026 года	Учебный план ООО. План внеурочной деятельности ООО	Заместитель директора Вилкова Е.Ю.
24	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31 мая 2022 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана	Члены рабочей группы, руководители ШМО
25	Разработка и утверждение КТП педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1 и 5 классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2022 года	КТП педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана	Члены рабочей группы, руководители ШМО
26	Разработка и утверждение КТП педагогов по учебным предметам, учебным курсам	До 31 августа 2023 года	КТП педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в	Члены рабочей группы,

	(в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2 и 6 классов на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО		том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2 и 6 классов	руководители ШМО
27	Разработка и утверждение КТП педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3 и 7 классов на 2024/25 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	<i>До 31 августа 2024 года</i>	КТП педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3 и 7 классов	Члены рабочей группы, руководители ШМО
28	Разработка и утверждение КТП педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4 и 8 классов на 2025/26 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	<i>До 31 августа 2025 года</i>	КТП педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4 и 8 классов	Члены рабочей группы, руководители ШМО
29	Разработка и утверждение КТП педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9 класса на 2026/27 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	<i>До 31 августа 2026 года</i>	КТП педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9 класса	Члены рабочей группы, руководители ШМО
30	Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО	<i>Ежегодно</i>	Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением данного списка	Директор Бирверт Г.Б. Заместители директора
31	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО	<i>До 1 сентября 2022 года</i>	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.  Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного	Директор Бирверт Г.Б. Заместители директора Вилкова Е.Ю.

			<p>подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО.</p> <p>Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО</p>	
--	--	--	---	--

**3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО**

32	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>До 1 сентября 2021 года</i>	План методической работы.	Заместители директора Вилкова Е.Ю. Яковлева С.Б.
33	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом	<i>В течение учебного года в соответствии с планами ШМО, ежегодно с 2021 по 2026 годы</i>	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Заместители директора Вилкова Е.Ю. Яковлева С.Б.
34	Анализ текущих ООП НОО и ООО	<i>До декабря 2021</i>	Аналитическая справка	Заместители директора Вилкова Е.Ю. Перов В.В. Яковлева С.Б.
35	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	<i>В течение всего периода с 2021 по 2027 годы</i>	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка замдиректора по УВР	Заместители директора Вилкова Е.Ю. Яковлева С.Б.

36	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>В течение всего периода с 2021 по 2027 годы</i>	План работы педагога-психолога Аналитическая справка замдиректора по УВР	Заместители директора Вилкова Е.Ю. Ермилова Е.Е. Педагог-психолог
37	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООП ООО по новому ФГОС 2021	<i>В течение всего периода с 2021 по 2027 годы</i>	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООП ООО по новому ФГОС 2021	Заместитель директора Яковлева С.Б.
38	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	<i>До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы</i>	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Заместители директора
39	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	<i>До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы</i>	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместитель директора Вилкова Е.Ю.
<b>4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
40	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>Декабрь 2021 года</i>	Аналитическая справка	Директор Бирверт Г.Б. Заместитель директора Вилкова Е.Ю.
41	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>Январь 2022 года, ежегодно в период с 2022 по 2027 годы</i>	Корректировка плана повышения квалификации педагогов Перспективный план КПК	Заместители директора Вилкова Е.Ю. Яковлева С.Б.
42	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО	<i>Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2027 годы</i>	Перспективный план курсовой подготовки Аналитические справки заместителя директора	Заместители директора Яковлева С.Б.
43	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	<i>До 25 августа ежегодно в период с 2021</i>	Приказ об утверждении учебной нагрузки	Директор Бирверт Г.Б.



		<i>по 2026 гг</i>		
<b>5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
44	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>В течение всего периода с 2021 по 2027 годы</i>	Сайт образовательной организации Пакет информационно-методических материалов	Заместитель директора Вилкова Е.Ю.
45	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы</i>	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд	Заместитель директора Вилкова Е.Ю. Ермилова Е.Е.
46	Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов	<i>Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы</i>	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд . Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР	Заместитель директора Вилкова Е.Ю. Ермилова Е.Е.
47	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы</i>	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд	Заместитель директора Вилкова Е.Ю.
<b>6. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
48	Формирование материально-технической базы в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО и ФГОС НОО	<i>В течение всего периода с 2021 по 2027 годы</i>	Перспективный план формирования МТБ в соответствии с новыми ФГОС Аналитические отчеты.	Директор Бирверт Г.Б. Заместитель директора по АХР Ткаченко Е.Е.
<b>7. Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
49	Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>В течение всего периода с 2021 по 2027 годы</i>	Финансово-экономическое обеспечение перспективного плана формирования МТБ в соответствии с новыми ФГОС Аналитические отчеты.	Директор Бирверт Г.Б. Заместитель директора по АХР Ткаченко Е.Е.

1  
Приложение № 2  
к приказу по МАОУ Гимназия №1  
от 08.11.2021 № 390

**Положение о рабочей группе  
по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов  
начального общего образования и основного общего образования,  
утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, обучения обучающихся МАОУ Гимназия №1 (далее – рабочая группа, ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до 31.05.2027.

**2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального общего и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО нового поколения;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения по ФГОС-2021 посредством анализа образовательно воспитательной деятельности педагогов;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС-2021 (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое); своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС-2021;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 1–4-х, 5–9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС-2021;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС-2021.

**4. Права и ответственность рабочей группы**

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников школы необходимую информацию;

- при необходимости приглашать на заседания <sup>1</sup> рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей, Совета обучающихся.

#### **4.2. Рабочая группа несет ответственность:**

- за выполнение плана работы в срок, установленный директором;
- качество информационной и научно-методической поддержки педагогических работников при введении и реализации в соответствии с ФГОС-2021 обучения обучающихся;
- соблюдение соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

#### **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует до 31.05.2027.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану ввода обучения по ФГОС НОО – 2022, ФГОС ООО – 2022 на 2021–2027 годы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.4. Заседание рабочей группы ведет куратор рабочей группы по уровню образования. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. При осуществлении деятельности рабочая группа взаимодействует с педагогическим советом школы, Советом родителей, Советом обучающихся.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

#### **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.