

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №1 имени Героя Советского Союза Д.З.Тарасова»
г. Балаково Саратовской области

Принято с учетом мнения
совета родителей
Протокол № 3 от 01.03.2024г.
совета учащихся
Протокол № 3 от 01.03.2024г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор гимназии
Г.Б.Бирверт
Приказ №82 от 01.03.2024г



ПОЛОЖЕНИЕ
о комплектовании учебных групп
по дополнительным общеобразовательным программам

ПРИНЯТО
решением
педагогического совета,
протокол
от 01.03.2024 г. № 9

I. Общие положения

1.1. Положение о комплектовании учебных групп по дополнительным общеобразовательным программам (далее - Положение) в **Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия №1 имени Героя Советского Союза Д.З.Тарасова» г. Балаково Саратовской области** (далее –МАОУ Гимназия №1) разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СанПиП 2.4.4.3172-14 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей, Приложением к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей Минобрнауки России от 19.10.2006 г. № 06-1616 «Методические рекомендации по финансированию реализации основных образовательных программа дополнительного образования детей для учреждений дополнительного образования детей системы образования», Уставом образовательного учреждения.

1.2. Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность администрации и педагогов дополнительного образования по вопросу наполняемости учебных групп.

1.3. Все спорные вопросы, возникающие между администрацией образовательного учреждения и родителями (законными представителями) при комплектовании разрешаются учредителем учреждения.

1.4. Положение принимается педагогическим советом учреждения.

1.5. Изменения, дополнения в положение вносятся педагогами, администрацией учреждения, представителем учредителя на рассмотрение педагогического совета.

1.6. После их утверждения педагогическим советом издается приказ руководителя учреждения, подтверждающий решение и определяющий срок введения положения в действие.

1.7. Положение отменяется приказом руководителя учреждения после принятия решения педагогическим советом об отмене Положения.

Комплектование учебных групп

2.1. Образовательное учреждение обеспечивает прием детей преимущественно до 18 лет, проживающих на территории Балаковского муниципального района по существующим в учреждении образовательным программам на основе добровольного выбора вида деятельности.

2.2. Прием детей в учебные группы не может осуществляться на конкурсной основе, не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в МАОУ Гимназия №1 в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в учреждении;
- при предоставлении родителями (законными представителями) документов, не соответствующих установленным требованиям;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в образовательном учреждении;
- несоответствия поступающего возрастной группе, прописанной в дополнительной образовательной программе.

2.3. Комплектование контингента обучающихся является компетенцией образовательного учреждения и осуществляется в соответствии с правилами и нормативами, установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14).

2.4. В понятие «**комплектование**» входит: комплектование групп первого года обучения; доукомплектование групп 2, 3 и последующих годов обучения.

2.5. Комплектование учебных групп ведется образовательным учреждением ежегодно с 1 сентября и заканчивается 15 сентября, в остальное время проводится доукомплектование учебных групп объединений. Группы первого года обучения комплектуются в срок до 15 сентября текущего учебного года. По результатам входного контроля по решению руководителя объединения вновь прибывшие обучающиеся

2.6. Наполняемость учебных групп должна соответствовать нормам, изложенным в Приложении 1 настоящего Положения (норматив взят из Приложении к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей Минобрнауки России от 19.10.2006 г. № 06-1616 «Методические рекомендации по финансированию реализации основных образовательных программа дополнительного образования детей для учреждений).

2.7. В образовательном учреждении могут создаваться научно-исследовательские, учебно-исследовательские, проектные группы с меньшим количеством обучающихся в зависимости от направления деятельности.

В образовательном учреждении допускается создание учебных групп переменного состава. Группа организовывается на короткий срок (например, на период школьных каникул). Создается с целью приобретения обучающимися первоначальных знаний, умений и навыков по какому-либо виду деятельности или с целью организации досуга детей. Правила оформления документов на учебные группы данного вида изложены в пункте 2.7 раздела 2 Положения о заполнении, ведении, проверке и хранении журнала учета работы педагога дополнительного образования.

2.8. По ходатайству педагога дополнительного образования численный состав учебных групп может быть снижен при условии формирования группы для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

2.9. По итогам комплектования педагогами составляются списки учебных групп по

определенной форме (Приложение 2).

До 01 октября педагог формирует (для 1 года обучения), дополняет и приводит в соответствие (для второго и последующего годов обучения) папку объединения, которая включает в себя следующее:

- списки обучающихся по каждой учебной группе;
- личное дело каждого обучающегося (заявление родителей (законных представителей) на имя директора учреждения по установленной форме (Приложение 3); копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта (при достижении 14 лет), справка о состоянии здоровья ребенка (при поступлении в спортивно-технические, хореографические, туристические объединения), согласие на обработку персональных данных.

Справка из медицинского учреждения обновляется каждый учебный год в обязательном порядке.

Личные дела обучающихся хранятся в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе

По представленным документам заместитель директора по учебно-воспитательной работе образовательного учреждения подготавливает приказ «О комплектовании учебных групп, о зачислении обучающихся на программы дополнительного образования». Приказ подписывает директор образовательного учреждения.

2.10. В процессе учебных занятий в обязательном порядке проводится дополнительное комплектование учебных групп (взамен выбывших), доведение до нормативной численности состава учебных групп согласно пункту 2.6 настоящего Положения.

2.11. При условии укомплектованности группы максимальным количеством детей руководитель объединения, студии, ансамбля, кружка имеет право набрать резервный состав группы, условия комплектования которой определяет сам педагог.

2.12. Резервный состав занимается вместе с основной группой.

2.13. По численности резервный состав определяется педагогом дополнительного образования на основе мониторинга уровня сохранности контингента предыдущего периода, но не более 15 человек. Резервный состав педагогу сверх нормы не оплачивается.

2.14. Обучающийся резервного состава может быть зачислен в основной состав по решению руководителя объединения, студии, ансамбля при условии выполнения им требований образовательной программы.

2.15. При несоответствии количественного состава в учебных группах требованиям пункта 2.6 настоящего Положения, возможен вариант объединения групп разных годов обучения при условии, что обучение ведется по одной и той же образовательной программе и разница в возрасте обучающихся не должна быть более 3-х лет.

I. Перевод, перемещение и выбытие обучающихся

3.1. Перевод обучающихся на следующий год обучения осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в дополнительной образовательной программе, реализуемой в объединении и на основании внутреннего педагогического мониторинга (диагностики) результатов обучения.

3.2. По результатам итоговой диагностики обучающийся может быть оставлен на повторный срок прохождения этапа образовательной дополнительной программы или переведен на следующий год обучения.

3.3. Перемещение обучающихся из одной группы в другую в пределах образовательного учреждения является компетенцией руководителя объединения,

студии, ансамбля.

3.4. Обучающийся образовательного учреждения по уважительной причине имеет право по согласованию с педагогом временно посещать занятия вне своего расписания или быть переведенным в другую учебную группу.

3.5. В течение учебного года лица, не посещающие занятия без уважительных причин более одного месяца, отчисляются по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся. В журнале учета посещаемости делается отметка о выбытии из образовательного учреждения.

I. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе педагогом средств, форм и методов обучения и воспитания.

4.2. Продолжительность обучения определяется дополнительной образовательной программой, может быть от одного года до пяти лет, а также иметь статус краткосрочной (от 9 до 16 часов и выше).

4.3. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.4. Элементарной структурной единицей образовательного учреждения является группа обучающихся. Из групп обучающихся формируются детские объединения, занятия в которых могут проводиться по дополнительным образовательным программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным, сетевым программам. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.5. С учетом потребностей и возможностей обучающихся, дополнительные образовательные программы могут осваиваться в различных формах, а именно учебные занятия, репетиции, семинары, конференции, имитационно-ролевые игры, организационно-деловые игры, тренинги, образовательные путешествия, массовые мероприятия, в том числе с использованием современных информационных технологий, учебные тренировки, соревнования, туристические походы, экспедиции и иные формы, которые определяется дополнительной образовательной программой.

4.6. Деятельность обучающихся в образовательном учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам: клуб, студия, ансамбль, группа, секция, театр, а также индивидуально (вокальные объединения).

4.7. Образовательное учреждение имеет право использовать до 1/3 от общего количества педагогических часов на индивидуальные занятия с обучающимися в соответствии с комплектованием и дополнительными образовательными программами.

Занятия в индивидуальной форме проводятся для:

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- обучающихся вокальных объединений.

4.8. Численный состав обучающихся в группах индивидуального занятия с детьми от 1 до 20 человек (по согласованию с директором образовательного учреждения). При реализации дополнительных образовательных программ могут организовываться и проводиться массовые мероприятия, которые являются частью учебного плана, создаются условия для совместного труда и отдыха обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов.

4.11. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя

объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав учебной группы.

4.12. При реализации дополнительных образовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам и индивидуально.

I. Права и обязанности руководителя детского объединения при комплектовании учебных групп

5.1. Права и обязанности руководителя детского объединения при комплектовании учебных групп регламентируются Уставом образовательного учреждения, учебным планом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями, дополнительной образовательной программой.

5.2. Руководитель детского объединения имеет право:

- обращаться за методической и консультативной помощью к административным работникам при комплектовании учебных групп своего объединения;

- по согласованию с администрацией учреждения предусматривать и проводить организационные мероприятия, направленные на привлечение детей в свое объединение, на развитие и поддержание их интереса к избираемому виду деятельности;

5.3. Руководитель объединения обязан:

- своевременно, в течение учебного года, вносить изменения в списочный состав объединения, личные дела обучающихся в связи с приемом, отчислением, переводом обучающихся в другую группу или детское объединение;

- осуществлять перевод обучающихся объединения на следующий год обучения в соответствии с программой дополнительного образования, реализуемой в детском объединении и на основании педагогического мониторинга результатов обучения;

- принимать меры, направленные на сохранение контингента обучающихся в своем объединении, на повышение мотивации обучающихся к избранному виду деятельности.

I. Ответственность руководителя детского объединения при комплектовании учебных групп

6.1. Руководитель детского объединения несет ответственность за точность и своевременность предоставления информации о списочном составе обучающихся и комплектовании учебных групп детского объединения.

6.2. В случае невыполнения данного Положения руководитель детского объединения несет административную ответственность согласно ТК.

Наполняемость учебных групп

| Направление программы | Минимальное количество обучающихся | Срок обучения |
|------------------------------|---|----------------------|
| Изобразительное творчество | | |
| Прикладное творчество | | |
| Театральное творчество | | |
| Робототехника | | |
| Школьный музей | | |

Форма заполнения списка учебной группы

**СПИСОК
обучающихся кружка**

Группа (1 год обучения)

| № | Фамилия, имя обучающегося | Школа, класс |
|----------|----------------------------------|---------------------|
| | | |
| | | |

Директору МАОУ Гимназия №1

Г.Б.Бирверт

(Ф. И. О. родителя (законного представителя))

Проживающей (го) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка)

для занятия в творческом объединении, кружках _____ (место
учебы (школа, класс))

Вашего учреждения.

Номер сертификата дополнительного образования

Сведения о родителях (контактная информация):

Мать: Ф.И.О.

Место работы, должность

.....

Отец: Ф.И.О.

Место работы, должность

б..... моб. тел.

Документы согласно установленному перечню прилагаю, а именно:

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка, копия паспорта (при достижении 14 лет);

2. Справка о состоянии здоровья ребёнка (при поступлении в спортивные,

Жореографические и туристические объединения)

С уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией объединения, Правилами внутреннего трудового распорядка учащихся, Положением о персонифицированном дополнительном образовании, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку своих персональных данных и данных ребёнка, необходимых для записи в объединения дополнительного образования.

« ____ » _____ 202__ г.