



## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ, Законом РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-I "О защите прав потребителей", Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441, решением Собрания БМР от 26.07.2011 г. № 107 «Об утверждении Положения «О порядке формирования и утверждения тарифов на услуги (работы) муниципальных унитарных предприятий и учреждений Балаковского муниципального района», постановлением администрации от 11 апреля 2013 № 1064 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования город Балаково и Балаковского муниципального района услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждений, оказываемых ими сверх муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами», с приказом комитета образования АБМР №675 от 20.12.2024 года «Об утверждении Правил оказания платных услуг» и определяют порядок организации деятельности подведомственных Комитету образования АБМР учреждений при оказании платных услуг.

1.2. В Правилах используются следующие понятия:

- Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее дополнительные платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- Исполнитель - организация, предоставляющая платные услуги;
- обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам;
- дополнительные платные услуги - осуществление иной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам (далее - договор);
- недостаток платных образовательных услуг - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);
- существенный недостаток платных образовательных услуг - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.3. Основными задачами предоставления дополнительных платных услуг являются:

- всестороннее удовлетворение образовательных и иных потребностей населения;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
- привлечение внебюджетных источников финансирования Исполнителя.

1.4. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание дополнительных платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг (далее - Договор).

1.5. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.6. Дополнительные платные образовательные услуги могут оказываться только с согласия обучающегося.

1.7. Оказание дополнительных платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Исполнитель обязан оказывать бесплатно.

1.8. Отказ Заказчика от предлагаемых ему Исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договоре, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.9. Увеличение стоимости дополнительных платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

## **2. Организация платных образовательных услуг в Учреждении**

2.1. При организации платных образовательных услуг МАОУ Гимназия №1 (далее- исполнителю) рекомендовано соблюдать следующий алгоритм действий:

2.1.1. Проведение мониторинга потребностей родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в платных образовательных услугах.

2.1.2. Анализ материально-технической базы исполнителя для предоставления конкретных платных образовательных услуг.

2.1.3. Создание условий для оказания платных образовательных услуг, гарантирующих охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников (санитарно-эпидемиологический, противопожарный режимы, охрана труда и пр.)

2.1.4. Наличие в уставе исполнителя перечня платных образовательных услуг.

2.1.5. Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности и дополнительного образования детей.

2.1.6. Составление сметы расходов, исходя из расчета в целом на группу обучающихся (воспитанников) по каждому виду платных услуг с последующим определением цены услуги на одного обучающегося (воспитанников).

2.1.7. Направление пакета документов в администрацию Балаковского муниципального района на утверждение тарифов на услуги.

2.1.8. Составление сметы доходов и расходов по оказанию платных образовательных услуг (с разбивкой на каждый вид услуги).

2.1.9. Разработка Положения об организации платных образовательных услуг.

2.1.10. Разработка Положения о расходовании средств от оказания платных образовательных услуг.

2.1.11. Согласование учебных программ платных образовательных услуг на педагогическом совете исполнителя.

2.1.12. Разработка учебного плана по организации платных образовательных услуг, согласование его с Комитетом образования АБМР.

2.1.13. Утверждение приказом «Об организации платных образовательных услуг» :

- учебного плана и учебных программ;
- сметы доходов и расходов;
- расписания занятий;
- списочного и количественного состава групп;
- состав административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала и работников, непосредственно обеспечивающих предоставление платных образовательных услуг;
- должностные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья детей , техники безопасности, ответственности работника.

2.1.14. Оформление договоров об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

2.1.15. Оформление трудовых отношений с сотрудниками, обеспечивающих предоставление платных образовательных услуг.

2.1.16. Разработка плана работы организатора платных образовательных услуг с указанием сроков контроля за качеством предоставленных услуг.

2.1.17. Оформление информационного стенда и размещение на сайте исполнителя информации для потребителей о платных образовательных услугах, реализуемых исполнителем в объеме, предусмотренном действующим законодательством.

2.2. При составлении штатного расписания исполнителя необходимо учесть штатные единицы, финансируемые за счет средств, полученных от предоставления платных услуг.

### **3. Виды платных образовательных услуг**

3.1. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени.

3.2. К платным образовательным услугам относятся реализация дополнительных образовательных программ различной направленности:

- развивающей;
- художественно-эстетической;
- коммуникативной и речевой;

- физкультурно-оздоровительной;
- коррекционной;
- социально-коммуникативной;
- познавательной.

3.3. К дополнительным платным образовательным услугам относятся:

- консультационная деятельность;
- просветительская деятельность;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)
- иные виды услуг, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах учреждения.

#### **4. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров**

4.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

4.3. Информация, предусмотренная пунктами 4.1. и 4.2. настоящих Правил, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления деятельности на информационном стенде учреждения, в том числе на официальном сайте учреждения, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Примерные формы договоров на обучение утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.4. Договор на платные образовательные услуги заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) ответственность исполнителя и заказчика, другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

4.8. Договор на платные образовательные услуги заключается в простой письменной форме в соответствии с гражданским кодексом РФ.

## **5. Порядок зачисления и отчисления обучающихся**

5.1. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только на основе принципа добровольности, по заявлению потребителей услуг, родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Зачисление обучающихся осуществляется при предоставлении заявления родителей (законных представителей) об оказании платных образовательных услуг (Приложение № 1).

5.3. При поступлении заявления об оказании платных образовательных услуг школа незамедлительно вносит номер сертификата дополнительного образования в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого указан в заявлении. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора с родителями (законными представителями) обучающегося (Приложение №2) об оказании платных образовательных услуг.

5.4. Заявление может быть направлено в электронной форме с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного

финансирования. Прием и регистрацию таких заявлений, содержащие персональные данные, осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за организацию платных образовательных услуг.

5.5. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

5.6. При зачислении ребенка на обучение школа в течение 1 рабочего дня информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

5.7. Группы комплектуются из числа детей, возраст которых соответствует учебной программе конкретного детского объединения, для зачисления в которое подается заявление.

5.8. Количество групп зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и устанавливается соответствующим приказом директора.

5.9. Предварительное формирование групп СПОУ с учётом пожеланий родителей (законных представителей) осуществляет руководитель СПОУ.

5.10. Наполняемость групп СПОУ определяется в зависимости от количества поданных заявлений и количества, для которого определены тарифы на оплату, утвержденные постановлением администрации Балаковского муниципального района. Фактическое количество детей в группе может отклоняться в большую (меньшую) сторону от фиксированного количества, установленного в тарифах, и может составлять от 1 и до 30 человек.

5.11. Открытие и закрытие групп оформляется приказом директора.

5.12. Отчисление учащихся из групп по оказанию платных образовательных услуг оформляется приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей):

- по желанию обучающихся;
- за нарушения обязательств договора.

5.13. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования школа в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

5.14. Соглашение о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг (Приложение №4) производится на основании уведомления родителей (законных представителей) о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг (Приложение №3).

## **6. Порядок расчета стоимости, оплаты платных образовательных услуг и расходования дохода**

6.1. Расчет стоимости услуг, указанных в разделе II Правил проводится исполнителем самостоятельно в соответствии с «Порядком определения платы для физических и юридических лиц за оказание муниципальными бюджетными и

автономными учреждениями муниципального образования город Балаково и Балаковского муниципального района услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждений, оказываемых ими сверх муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами», утвержденного постановлением администрации Балаковского муниципального района от 11.04.2013г. №1064 по каждой услуге отдельно.

6.2. Тарифы утверждаются постановлением главы Балаковского муниципального района по инициативе исполнителей по согласованию с Комитетом образования АБМР в соответствии с Положением «О порядке формирования и утверждения тарифов на услуги (работы) муниципальных унитарных предприятий и учреждений Балаковского муниципального района», утвержденного решением Собрания Балаковского муниципального района от 26.07.2011г. №107.

6.3. Оплата платных образовательных услуг производится заказчиком в безналичном порядке через банковские отделения и зачисляется на лицевой счет исполнителя по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату платных образовательных услуг.

6.4. Заказчик обязан оплатить платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг.

6.5. Расходование денежных средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг производится следующим образом:

1% от дохода - на уплату налога по упрощенной системе налогообложения (далее - налог) для исполнителей;

не более 60% от дохода за минусом налога – на оплату труда с начислениями работникам, обеспечивающим предоставление платных услуг, в том числе на оплату труда административно-управленческому (за исключением руководителя) вспомогательному и обслуживающему персоналу в суммарном объеме не более 20% от средств, направленных на оплату труда с начислениями;

Оплата в месяц за группу рассчитывается по формуле: количество учащихся в группе \*тариф за услугу в месяц (постановление администрации БМР от 08.10.2014 г. №4879 «Об утверждении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Гимназия №1» г. Балаково Саратовской области).

Оплата педагога, за занятие производится на основании расчетов, произведенных при утверждении тарифов на платные услуги (стоимость 1 часа работы \*коэффициент, учитывающий сложность предоставляемых услуг).

Оплата руководителя группы производится из расчета 1 часа за выполнение расписания занятий, контроль посещаемости, поступления средств от родителей, изучение спроса на ПОУ, создание благоприятных условий для проведения занятий.

Средства, направленные на оплату труда административно-управленческому персоналу не должны превышать в суммарном объеме 20% от средств, направленных на оплату труда и

рассчитывается в процентном соотношении:

до 90% - заместителям директора за составление учебного плана платных образовательных услуг, расписания занятий; ведение учебной документации; контроль за качеством обучения, выполнением учебного плана и программ; создание благоприятных условий для проведения занятий в сфере платных образовательных услуг, за составление сметы расходов, расходование средств фонда

развития, ведение документации по расходованию средств, контроль за поступлением средств от родителей, создание благоприятных условий для проведения занятий в сфере платных образовательных услуг;

до 10% -вспомогательному и обслуживающему персоналу за организацию делопроизводства в системе ПОУ, обеспечение ведения документации в соответствии с положениями и инструкциями;

Единовременные поощрительные выплаты производятся в соответствии с «Положением о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения» на основании приказа директора Учреждения в пределах фонда оплаты труда с начислениями не более 60% от дохода от оказания платных образовательных услуг за минусом налога.

не менее 40% от дохода за минусом налога – на выполнение работ по текущему и капитальному ремонту, на оплату материальных затрат и укрепление материально-технической базы учреждений, приобретение учебников и учебных пособий, оплата охранных услуг и прочих расходов.

6.6. При расчете отпускных учитываются выплаты за фактически отработанное время. Средний дневной заработок для оплаты отпусков исчисляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденное постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 №922.

6.7. За счет внебюджетных средств учреждений руководителям учреждений Учредителем могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера. Конкретный размер, срок и периодичность выплат устанавливается Учредителем и определяется в процентах к должностному окладу руководителя в пределах денежных средств, полученных от предоставления платных услуг.

## **7. Организация учета и отчетности по платным образовательным услугам**

7.1. Работа по ведению бухгалтерского учета по организации платных образовательных услуг производится исполнителем на основе соглашения о передаче полномочий муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений образования Балаковского муниципального района Саратовской области». Учет средств по основной деятельности и платным образовательным услугам ведется отдельно.

7.2. Учреждения представляют отчетность:

- в уполномоченный орган администрации Балаковского муниципального района отчет о плановых и фактических поступлениях денежных средств от оказания платных образовательных услуг по формам и в сроки, установленные положением «О порядке формирования и утверждения тарифов на услуги (работы) муниципальных унитарных предприятий и учреждений Балаковского муниципального района»;
- В Комитет образования АБМР ( по запросу).