

[illegible]

План

№ п/п	Наименование мероприятия	Оформляемый документ	Срок проведения	Исполнители
1.	Подготовка и прием гимназии к новому учебному году	Акт готовности к новому учебному году	составляется ежегодно перед началом учебного года.	комиссия по приему к новому учебному году
2.	Проведение учебных эвакуаций	Журнал регистрации учебных эвакуаций	не менее 1 раза в полугодие.	администрация.
3.	Ознакомление сотрудников и учащихся с требованиями правил, инструкций по безопасности	Журналы по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности	в соответствии с требованиями о проведении инструктажей с сотрудниками и обучающимися	заместитель директора по УВР Перов В.В., классные руководители, учителя-предметники
4.	Профилактика дорожно-транспортных происшествий и изучение правил дорожного движения	Отчет о проведении мероприятий по БДД	в соответствии с планом, 2 раза в месяц	заместитель директора по УВР Перов В.В., классные руководители
5.	Состояние охраны труда на территории образовательного учреждения: - состояние ограждения; - содержание территории; - состояние оборудования спортивной площадки; - контроль в зимнее время за отсутствием на карнизах крыши сосулек, нависающего льда и снега; - технический осмотр здания		еженедельно	заместитель директора по АХР Ткаченко Е.Е., заместитель директора по УВР Перов В.В., завхоз Долматова Ю.С.
6.	Контроль за состоянием электробезопасности: - проверка состояния электрощитовой комнаты; - электрических щитов, электросети.		еженедельно	ответственный за электрохозяйство, заместитель директора по АХР Ткаченко Е.Е., завхоз Долматова Ю.С., слесарь-электрик
7.	Контроль за состоянием охраны труда в спортивных залах: - наличие инструкций по охране труда при проведении занятий;	Справка	1 четверть	заместитель директора по УВР Перов В.В., завхоз Долматова Ю.С., заведующие спортивными залами

	- наличие акта-разрешения; - наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа; - укомплектованность аптечки; - наличие защитного ограждения окон и светильников от ударов мячом; - наличие ограждения батарей; - наличие и состояние средств пожаротушения.			
8.	Состояние охраны труда в кабинетах информатики: - наличие инструкции по охране труда; - наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа; - наличие и укомплектованность медаптечки; - расположение и состояние видеомониторов; - наличие и состояние первичных средств пожаротушения.	Справка	2 четверть.	заместитель директора по УВР Перов В.В., заведующие кабинетами
9.	Контроль за состоянием охраны труда в кабинете химии: - наличие инструкций по охране труда при проведении занятий; - наличие акта-разрешения; - наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа; - укомплектованность аптечки; - наличие средств индивидуальной защиты; - наличие и состояние средств пожаротушения.	Справка	3 четверть	заместитель директора по УВР Перов В.В., заведующий кабинетом
10.	Контроль за состоянием охраны труда в кабинете физики: - наличие инструкций по охране труда при проведении занятий; - наличие акта-разрешения; - наличие и заполнение журнала регистрации	Справка	3 четверть	заместитель директора по УВР Перов В.В., заведующий кабинетом

	инструктажа; - укомплектованность аптечки; - наличие и состояние средств пожаротушения.			
11.	Контроль за состоянием охраны труда в кабинете технологии: - наличие инструкций по охране труда при проведении занятий; - наличие акта-разрешения; - наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа; - укомплектованность аптечки; - наличие и состояние средств пожаротушения.	Справка	4 четверть	заместитель директора по УВР Перов В.В., заведующий кабинетами
12.	Состояние охраны труда на пищеблоке: - наличие инструкций по охране труда на рабочих местах; - наличие и укомплектованность медаптечки; - наличие заземления электроприборов, моечных ванн и исправность отключающих устройств; - наличие диэлектрических резиновых ковриков на полу около электроприборов и электрооборудования; - наличие и состояние спецодежды; - наличие и исправность первичных средств пожаротушения.		еженедельно	заместитель директора по АХР Ткаченко Е.Е., заместитель директора по УВР Перов В.В., завхоз Долматова Ю.С., заведующий столовой
13.	Контроль за состоянием пожарной безопасности: - приказ о противопожарном режиме; - приказ о пожарной безопасности; - наличие инструкций по пожарной безопасности; - наличие планов эвакуации; - своевременность проверки работоспособности огнетушителей; - наличие и техническое обслуживание АПС;		еженедельно	директор, заместитель директора по УВР Перов В.В., заместитель директора по АХР Ткаченко Е.Е., завхоз Долматова Ю.С.

	- состояние эвакуационных выходов, тамбуров; - состояние чердачных помещений; - содержание территории.			
	- Проведение цикла бесед с целью пропаганды правил пожарной безопасности - Оформление противопожарного уголка		в соответствии с планом, ежемесячно По мере необходимости	заместитель директора по УВР Перов В.В.
14.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда	1. Перечень инструкций по охране труда 2. Инструкции по охране труда 3. Журнал учета инструкций по охране труда 4. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда	пересматриваются 1 раз в 5 лет	комиссия по охране труда
15.	Заключение соглашения по охране труда		ежегодно	директор, профсоюзный комитет
16.	Обеспечение работников спецодеждой	1. Перечень профессий, по которым должны выдаваться средства защиты 2. Личная карточка учета средств защиты	по мере необходимости	заместитель директора по АХР Ткаченко Е.Е., завхоз Долматова Ю.С.
17.	Проведение инструктажей по охране труда: - вводный инструктаж - первичный инструктаж на рабочем месте - повторный инструктаж - целевой инструктаж	1. Программа вводного инструктажа. 2. Журнал регистрации вводного инструктажа. 1. Программа первичного инструктажа. 2. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте.	при приеме на работу при приеме на работу 1 раз в полугодие При выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями	директор заместитель директора по УВР Перов В.В., завхоз Долматова Ю.С. заместитель директора по УВР Перов В.В., завхоз Долматова Ю.С. заместитель директора по УВР Перов В.В., завхоз Долматова Ю.С.