

**Комитет образования администрации Балаковского муниципального района  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ №1 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Д.З. ТАРАСОВА»  
г. БАЛАКОВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ Гимназия №1  
Е.Б. Бирверт  
2023 г.



**План  
работы по обеспечению комплексной безопасности в МАОУ Гимназия №1  
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственные за исполнение	Сроки выполнения
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
<b>1.1. Пожарная безопасность</b>			
	Издание приказов: - по противопожарному режиму; - о назначении ответственных за пожарную безопасность в гимназии; - о создании добровольной пожарной дружины из числа сотрудников.	директор, заместитель директора по УВР Перов В.В.	перед началом учебного года
	Наличие пакета инструкций по пожарной безопасности в учебных кабинетах. Наличие поэтажных планов эвакуации при пожаре и других ЧС. Утверждение плана тематических мероприятий по изучению правил ППБ.	директор, заместитель директора по УВР Перов В.В.	перед началом учебного года
<b>1.2. Антитеррористическая безопасность</b>			
	Издание приказов: - об обеспечении антитеррористической защиты учащихся и работников гимназии, усилению пропускного режима; - о назначении ответственных за проведение работы по антитеррористической защищенности.	директор, заместитель директора по УВР Перов В.В.	перед началом учебного года
	Корректировка (при необходимости) паспорта антитеррористической защищенности. Утверждение плана мероприятий по антитеррористической защищенности на учебный год.	директор, заместитель директора по УВР Перов В.В.	перед началом учебного года
<b>1.3. Безопасность дорожного движения</b>			
	Издание приказов: - об организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма; - о назначении ответственных за работу по организации обучения детей ПДД и профилактике ДДТТ. Утверждение плана работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	директор, заместитель директора по УВР Перов В.В.	перед началом учебного года
<b>1.4. Защита в условиях ГО и ЧС</b>			
	Корректировка плана основных мероприятий по ГО, предупреждению и ликвидации ЧС	заместитель директора по УВР	перед началом учебного года и

		Перов В.В.	по необходимости
<b>1.5. Конструкционная безопасность гимназии</b>			
	Составление актов-разрешений на эксплуатацию здания гимназии, систем водоснабжения, тепло-, электроснабжения и канализации.	комиссия по охране труда	август
<b>1.6. Охрана труда</b>			
	Издание приказов: - о создании комиссии по охране труда; - о возложении ответственности по охране труда.	директор, заместитель директора по УВР Перов В.В.	август
	Заключение с коллективом соглашения по охране труда	директор, председатель профсоюзного комитета	август-сентябрь
	Составление актов-разрешений на эксплуатацию учебных кабинетов физики, химии, информатики, технологии, спортивных залов.	комиссия по охране труда	август
	Составление графика дежурства администрации и педагогов.	заместитель директора по УВР Перов В.В.	август
	Размещение памяток по ОТ и ППБ в учебных кабинетах.	заведующие кабинетами	август-сентябрь
	Подготовка медицинского кабинета к работе.	медицинский работник	август
<b>2. Методическое обеспечение</b>			
2.1.	Корректировка программы курса ОБЖ в 8-11 классах, внесение необходимых дополнений.	учитель ОБЖ	в начале учебного года
2.2.	Разработка тематики классных часов: - по пожарной и электробезопасности; - по профилактике дорожно-транспортного травматизма; - по правилам безопасного поведения на водоемах; - по правилам поведения на объектах ж/д комплекса; - по правилам безопасного поведения в экстремальных ситуациях; - по правилам поведения во время каникул.	заместитель директора по УВР Перов В.В., классные руководители 1 – 11 классов	август-сентябрь
2.3.	Разработка и учет инструкций по охране труда	заместитель директора по УВР Перов В.В.	раз в пять лет и по необходимости
2.4.	Разработка памяток по правилам безопасного поведения при различных ЧС	заместитель директора по УВР Перов В.В.	по необходимости
2.5.	Корректировка программы по ГО и ЧС, пожарно-технического минимума для сотрудников, внесение необходимых дополнений.	заместитель директора по УВР Перов В.В.	декабрь-январь
2.6.	Приобретение информационно-демонстрационного материала по безопасности (учебных фильмов, видеороликов, презентаций и т.п.)	заместитель директора по УВР Перов В.В., классные руководители	по необходимости
<b>3. Информационное обеспечение</b>			
3.1.	Доведение распорядка работы гимназии и порядка посещения учреждения до сотрудников, учащихся и родителей.	директор, классные руководители	перед началом учебного года и по необходимости
3.2.	Проведение инструктажа сотрудников гимназии по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности учащихся, ГО и ЧС.	заместитель директора по УВР Перов В.В.	раз в полугодие

	Проведение противопожарных инструктажей с педагогическим и техническим персоналом гимназии.		
3.3.	Проверка знаний правил электробезопасности неэлектротехнического персонала	заместитель директора по УВР Перов В.В.	раз в год
3.4.	Инструктаж обслуживающего персонала по вопросам текущего содержания здания гимназии	заведующий хозяйством Долматова Ю.С.	раз в полугодие
3.5.	Проведение родительских собраний по обеспечению безопасности, совершенствованию и организации охраны, антитеррористической защищенности гимназии, активного их участия в воспитании бдительности, ответственности за личную и коллективную безопасность у детей.	заместитель директора по ВР Ермилова Е.Е., классные руководители 1 – 11 классов	по плану воспитательной работы гимназии
3.6.	Освещение вопросов безопасности на пресс-центре: - «Правила дорожного движения»; - «Правила поведения на водоемах»; - «Действия при пожаре»; - «Правила поведения при угрозе теракта» и т.п.	заместитель директора по УВР Перов В.В.	по плану работы
3.7.	Оборудование уголков безопасности в кабинетах, спортивных залах.	классные руководители	август-сентябрь
3.8.	Проведение классных часов, бесед, инструктажей по безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, безопасности на водных объектах.	классные руководители 1 – 11 классов	раз в четверть и по необходимости
3.9.	Своевременное информирование ответственных лиц о состоянии безопасности гимназии, учебных кабинетов	директор, заместитель директора по УВР Перов В.В.	по необходимости

#### 4. Организационное обеспечение

##### 4.1. Пожарная безопасность

	Проведение тренировок по эвакуации учащихся и сотрудников из здания при угрозе возникновения пожара. Выполнение плана работы с учащимися по изучению правил ППБ. Организация работы добровольной пожарной дружины, дружины юных пожарных. Участие в соревнованиях по пожарно-спасательному спорту.	заместитель директора по УВР Перов В.В.	по плану работы        май
	Ревизия системы пожаротушения  Замеры изоляции электрических цепей  Инвентаризация (зарядка) огнетушителей.	заместитель директора по АХР Ткаченко Е.Е., заведующий хозяйством Долматова Ю.С.	ежемесячно  раз в год  раз в год
	Систематическая уборка территории от мусора, своевременный вывоз мусора.	заведующий хозяйством Долматова Ю.С.	постоянно

##### 4.2. Антитеррористическая безопасность

	Совещание по вопросу противодействия террору и экстремизму	директор	сентябрь
	Осуществление контроля состояния антитеррористической защищенности объекта. Организация взаимодействия с УВД, УФСБ, службой ГО и ЧС, родительской общественностью и	директор, заместитель директора по УВР Перов В.В.,	ежедневно  по плану работы

	мероприятий, проводимых вместе с ними.	завхоз	
	Осуществление пропускного режима в гимназию с заполнением журнала посещений.	сотрудник охраны	постоянно
<b>4.3. Безопасность дорожного движения</b>			
	Проведение акции «Внимание – дети!»	заместитель директора по УВР Перов В.В., заместитель директора по ВР Ермилова Е.Е., классные руководители	август-сентябрь
	Проведение родительских собраний по обеспечению безопасности детей на дорогах и улицах города	заместитель директора по ВР Ермилова Е.Е., классные руководители	по плану проведения родительских собраний
	Обновление уголков безопасности дорожного движения.	заместитель директора по ВР Ермилова Е.Е., классные руководители	август-сентябрь
	Конкурс рисунков и плакатов по безопасности дорожного движения.		по плану
	Тематические классные часы, беседы по правилам дорожного движения.		раз в четверть
	Встреча с инспектором ГИБДД.	заместитель директора по ВР Ермилова Е.Е.	сентябрь
	Организация работы отряда юных инспекторов движения.	руководитель отряда	сентябрь
	Участие в муниципальном конкурсе «Безопасное колесо».	руководитель отряда ЮИД	апрель
<b>4.4. Защита в условиях ГО и ЧС</b>			
	Месячник «Внимание – дети!»	заместитель директора по УВР Перов В.В., заместитель директора по ВР Ермилова Е.Е., классные руководители	август-сентябрь
	Месячник гражданской обороны		сентябрь-октябрь
	День защиты детей		апрель
	Встречи с работниками МЧС, ГИМС, специалистами по ГО и ЧС.		по договоренности
	Обучение постоянного состава по 14-часовой программе	руководители занятий	по графику
	Обучение НАСФ по 20-часовой программе	руководители НАСФ	по графику
<b>4.5. Конструкционная безопасность гимназии</b>			
	Контроль за состоянием здания, систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации	заместитель директора по АХР Ткаченко Е.Е., заведующий хозяйством Долматова Ю.С.	постоянно
	Оперативные совещания с обслуживающим персоналом в осеннее, зимнее, весеннее время года		по необходимости
<b>4.6. Охрана труда</b>			
	Обучение сотрудников охране труда и оказанию первой помощи пострадавшим.	заместитель директора по УВР Перов В.В.	при приеме на работу. Раз в три года

Обучение технического и обслуживающего персонала безопасным приемам труда.	заведующий хозяйством Долматова Ю.С.	при приеме на работу. Раз в три года. от 2 до 14 смен
Проведение стажировки на рабочем месте работников рабочих профессий		
Проведение инструктажей по охране труда сотрудников и учащихся гимназии с регистрацией в журнале.	заместитель директора по УВР Перов В.В., заместитель директора по ВР Ермилова Е.Е., классные руководители	раз в полугодие и по необходимости
Проведение инструктажей (вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого) на уроках.	учителя химии, физики, информатики, технологии, физической культуры	раз в четверть и по необходимости
Организация дежурства учащихся на переменах.	заместитель директора по ВР Ермилова Е.Е., классные руководители	по графику
Обеспечение безопасности учащихся при организации внеклассных мероприятий, экскурсий, походов и т.п.	заместитель директора по УВР Перов В.В., заместитель директора по ВР Ермилова Е.Е., классные руководители	на время проведения мероприятий
Оснащение аптечки первой медицинской необходимыми препаратами.	заместитель директора по АХР Ткаченко Е.Е.	в начале года и по необходимости
Промывка и прессовка отопительной системы	заместитель директора по АХР Ткаченко Е.Е., заведующий хозяйством Долматова Ю.С., слесарь-сантехник	в начале года и по необходимости
Обеспеченность работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты	заместитель директора по АХР Ткаченко Е.Е., заведующий хозяйством Долматова Ю.С.	раз в год
Обеспеченность работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами	заместитель директора по АХР Ткаченко Е.Е., заведующий хозяйством Долматова Ю.С.	раз в месяц
<b>4.7. Военская обязанность</b>		
Содействие Военному комиссариату в первоначальной постановке на воинский учет граждан, достигших призывного возраста:	заместитель директора по УВР Перов В.В.	

	- сбор необходимой документации; - обеспечение явки граждан на первоначальную постановку на воинский учет (прохождение медицинского освидетельствования, профессионального психологического отбора).		октябрь-ноябрь  январь-февраль
	Проведение пятидневных учебных сборов с юношами, учащимися 10-х классов	учитель ОБЖ	май
<b>5. Внутренний контроль</b>			
5.1.	Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда	комиссия по охране труда	август, январь
5.2.	Проверка документации классных руководителей по охране труда и проведения инструктажей с учащимися. Организация дежурства в гимназии.	заместитель директора по УВР Перов В.В.	сентябрь
	Организация и проведение Месячника гражданской обороны.		октябрь-ноябрь
	Профилактика травматизма в учебное и внеурочное время. Выполнение учащимися инструкций по ОТ на уроках химии, физики, информатики, физической культуры, технологии.		ноябрь
	Организация работы по обеспечению безопасности в гимназии в период подготовки и проведения новогодних праздников.		декабрь
	Организация и ведение гражданской обороны, защита учащихся и постоянного состава гимназии от ЧС.		январь
	Охрана труда в кабинетах с повышенной опасностью. Выполнение правил техники безопасности в кабинетах физики, информатики, химии, технологии, физической культуры.		февраль
	Первоначальная постановка граждан на воинский учет. Организация дежурства в гимназии.		март
	Организация и проведение Дня защиты детей. Проверка состояния работы классных руководителей по изучению с учащимися правил безопасности дорожного движения, пожарной безопасности.		апрель
	Проведение 5-ти дневных учебных сборов.		май
5.3.	Контроль за наличием в учебных кабинетах инструкций по охране труда и их выполнением в ходе образовательного процесса.	заместитель директора по УВР Перов В.В.	постоянно
5.4.	Контроль ведения журналов инструктажей.	заместитель директора по УВР Перов В.В., заместитель директора по ВР Ермилова Е.Е., заведующий хозяйством Долматова Ю.С.	постоянно
5.5.	Контроль дежурства педагогов на переменах.	заместитель директора по УВР Перов В.В., дежурный администратор	постоянно